

Studio DOFUL を利用される方は、あらかじめ下記の規約をお読みいただき、ご理解・ご了承の上でのご契約とさせていただきます。

◇ご利用目的

・原則として、少人数の各種カルチャー教室やサークル活動および会議・研修の場としてご利用いただけます。

◇ご利用時のお申込

・必ず使用責任者からお申込ください。お申込者とご使用者の違う又貸しなどの行為は一切お受けできません。  
・お申込の際、ご利用の目的・内容をお聞きしますが、公序良俗に反する内容、特定の宗教に関わる要素、また当施設の方針に合わない判断される場合はお断りさせていただく場合がございますので、予めご了承ください。

◇ご利用日&ご利用時間

ご利用日及びご利用時間：月～金／10：00～21：30  
土／10：00～19：00

定休日：日曜・祝日 \*年末年始・施設点検日などの休業日がございますので、予めご確認ください。

◇ご予約・お問い合わせ

受付日：月～金／受付時間：9：30～18：00

\*ご予約・お問い合わせなどのお電話・ご来店は、時間外はお受けできませんので予めご了承ください。

◇場所 埼玉県さいたま市浦和区高砂2-9-1 山口屋本店ビル3F ☎048-762-8566

◇ご利用スペースのご案内

施設名	面積	定員	概要	設備
スタジオ	63㎡ (19坪)	約20名	・フローリング床 ・壁の一面鏡張り ・更衣スペースあり	・CD/MDプレイヤー ・ミキサー
会議室	40㎡ (12坪)	約16名		・ホワイトボード ・テーブル・イス ・スクリーン

【スタジオ】

・土足、またはヒールなど床が傷つく恐れのある靴での利用はできません。必ず室内専用の履物をご利用ください。  
(スリッパもご用意してありますが、数に限りがございますのでご了承ください)

【会議室】

・マイクなどの音響設備はご使用いただけません。

◇ご利用料金 (税別)

	平日	夜間及び土曜日	日曜日	
	10:00～19:00 (1時間につき)	19:00～21:30 (1時間につき)	10:00～13:00 (3時間)	14:00～17:00 (3時間)
スタジオ	2,300円	2,800円	10,000円	10,000円
会議室	1,500円	1,800円	7,000円	7,000円

\*日曜日は現在ご利用いただけません。

\*土曜日のご利用は10:00～19:00となります。

◇付属設備および利用料金表（一部事前のご予約が必要です）

設備	スタジオ	会議室
スクリーン	使用不可	無料（予約不要）
液晶プロジェクター	使用不可	利用時間内 3,500円
ホワイトボード	使用不可	無料（予約不要）
長机	使用不可	5台まで無料 追加1台につき利用時間内 200円
イス	使用不可	20脚まで無料 追加1脚につき利用時間内 100円（14脚まで）

○付属設備のご利用について

- ・付属設備をご利用になる場合は、スタジオ/会議室をご予約時に合わせてお申しください。
- ・事前にご予約がない場合は、お貸しできない場合がございます。
- ・スタジオ/会議室のご予約をキャンセルされた場合、ご予約いただいた付属設備にもキャンセル料は発生します。

◇ご利用の流れ

【Step 1 仮予約】

- ・「ご来店」または「お電話（048-762-8566）」にてお申し込みください。
- ・付属設備をご利用になる場合は合わせてお申しください。

【Step 2 お支払い】

- ・ご利用の3営業日前までにご来店いただき、ご利用料金を現金にてお支払ください。  
※期日までにご利用料金のお支払いがされない場合は、キャンセル扱いとさせていただきますのでご了承ください。
- ※付属設備をお申込みのお客様は、合わせてお支払いください。

【Step 3 利用申請】

- ・当施設を初めてご利用いただくお客様には、「利用規約書」にご署名、身分証明書をご提示のうえ、「利用申請書」をご提出いただきます。
- ・「利用申請書」はご利用のたびにご記入・ご提出いただきます。

【Step 4 当日】

- ・ご利用時間の10分前からご入室いただけますので、受付にご連絡ください。

【Step 5 ご利用後】

- ・ご利用時間はお守りください。
- ・ご利用が終わりましたら、時間内に片付け清掃いただき、受付にご連絡ください。
- ・退出時間をお守りいただけない場合は、延長料金を申し受けます。

◇キャンセル及び変更に関して

- ・ご利用についての変更やキャンセルなどがある場合は、すみやかにご連絡ください。
- ・キャンセル料は下記の通りとさせていただきます。（付属設備にもキャンセル料は発生いたします。）
- ・キャンセル料が発生した場合、返金分はご来店の上、お受け取りください。
- ・振込みをご希望になる場合は、振込み手数料を差し引いた金額で返金させていただきます。

ご利用日1営業日前のお申し出の場合	50%
ご利用日当日のお申し出またはご連絡がない場合	100%

◇賠償責任・免責事項

- ・施設内での事故や盗難・紛失等につきましては一切の責任を負いません。
- ・利用者が持ち込んだ所有物（貴重品・機材）などの破損、盗難、紛失について、スタジオ側は一切責任を負いません。
- ・事故防止・貴重品の管理等は使用者の責任において対処していただきます。
- ・予約当日、施設側の諸事情でやむを得ず施設が使用できなくなった場合でも、施設の利用料金および付属設備の利用料金以外の損害金などは一切お支払いいたしません。
- ・利用者の故意・過失にかかわらず、ご利用中に設備・備品・機材などの故障・破損または紛失があった場合は、修復・復元のための実費をいただきますので、ご了承ください。また、その場合は速やかにご連絡ください。なお、この場合の実費とは以下の通りとなります。

\* プロジェクター→最高 200,000 円まで

\* スクリーン→最高 57,000 円まで

\* スピーカー→最高 48,000 円まで

\* 鏡→最高 265,000 円まで

\* アンプ・ミキサー→最高 120,000 円まで

\* CD/MD プレイヤー→最高 73,000 円まで

## ◇利用上の注意事項

### ○ご利用にあたって

- ・話のお取次ぎや伝言取次ぎ、宅配荷物などの取次ぎはいたしませんのでご了承ください。
- ・定期的にご利用になる場合でも、機材・備品・荷物などのお預かりはいたしません。
- ・災害・緊急事態発生時に備えて、ご利用前に必ず非常口を確認してください。
- ・貴重品等の管理は利用者の責任で行ってください。

### ○未成年者のみでの使用、または乳幼児の同伴について

- ・未成年者のみでのお申込、ご利用はお断りさせていただきます。
- ・当施設は、お子様のご利用を想定しておりません。窓の位置など、お子様には危険と思われる箇所がいくつかございますので、ご利用の対象が中学生以下、または未就学児・乳幼児をご同伴になることはお断りさせていただきます。
- ・なお、これらをご承知の上で未就学児および乳幼児をお連れになった場合、事故等が起きましても当施設では一切の責任は負いませんのでご了承ください。

### ○共有部分のご利用について

共有部分・・・当ビル入り口付近、1階エントランス付近、エレベーターホール、廊下、トイレ、入り口

- ・大声での会話をご遠慮ください
- ・テーブルやサインボードを設置することはできません。
- ・待ち合わせはお控えください。
- ・共有部分を使用時の打ち合わせや事務作業などは、一切禁止させていただきます。  
ご利用時間内に、ご利用室内でお済ませください。
- ・携帯電話のご使用は、ご利用中の室内またはエレベーターホールでお願いいたします。
- ・ご利用時間終了後は、すみやかに建物からお引取りくださいますよう、お願いいたします。

### ○駐輪場・駐車場について

- ・当施設には専門駐輪場・駐車場はございませんので、近隣の施設をご利用ください。  
※当ビル入り口付近や近隣の歩道などへの駐輪はご遠慮ください。

### ○ご利用スペースの注意事項

- ・テーブルや椅子を移動させる時は、必ず持ち上げて移動するようにしてください  
↳床に傷がつくことがございますので、引きずらないようご協力お願いいたします。
- ・壁・床・天井などへ釘・ネジ・テープなどを使用する行為は、禁止させていただいております。
- ・給湯室の設備はございませんのでご了承ください。
- ・室内でアロマオイル等の匂いが発生する物の使用は基本的にお断りしていますが、可能な場合もございますので、事前にご相談ください。
- ・ご利用時間中でも、時に応じスタッフが室内に立ち入る場合がございますのでご了承ください。
- ・ご利用時間の途中で一旦部屋から退室する場合は、受付まで声をおかけください。

### ○ご退室時

- ・ご利用時間には、準備および後片付けの時間を含みます。
- ・使用または移動した設備の備品（テーブル・椅子・機材等）は必ず使用者が責任を持って元の状態に戻していただき、受付にご連絡の上、ご退室ください。
- ・スタジオは設置してあるモップで床を拭き、鏡の汚れを専用タオルで拭いてからご退室ください。
- ・ご予約の利用時間は厳守してください。お守りいただけない場合は延長料金を申し受けます。
- ・ご利用時間終了後は、すみやかに建物からお引取りください。

### ○飲食について

- ・給湯室の設備はございませんのでご了承ください。
- ・建物内、及びビル付近での喫煙・飲酒は全て禁止させていただいております。

#### 【会議室】

- ・お弁当などをお持ちになる場合は事前に必ずお申し出くださいますよう、お願いいたします。
- ・ケーティングなどの利用はご遠慮ください。なお、飲食が伴う会合ではご利用いただけません。
- ・お客様がお持込みになったお弁当などの空箱やダンボール等、発生したゴミは必ずお持ち帰りください。  
↳必ず事前に飲食お持込の詳細をお知らせください。お断りする場合もございますので予めご了承ください。

#### 【スタジオ】

- ・スタジオ内でのお食事は禁止させていただいております。  
↳ペットボトルなど水分補給はとっていただくことは可能です。

### ○忘れ物の保管について

- ・お忘れ物の保管は発見時より1ヶ月とさせていただきます。
- ・1ヶ月を過ぎても持ち主が現れない場合は、廃棄処分といたしますので、予めご了承ください。

## ◇禁止行為

- 物品の販売・販売予約行為
- 喫煙行為
- 未成年者のみでの使用、または乳幼児の同伴
- 爆発物・可燃物・鉄砲刀剣類など、危険が発生するおそれのある物の持込や行為
- ペット・動物の持ち込み（盲導犬・介助犬等は事前にご相談ください。）
- 壁・床・天井などへ釘・ネジ・テープなどを使用する行為
- 騒音や暴力行為など、他のお客様や近隣の方々にご迷惑となる行為
- 申込者以外の第三者への又貸し行為、または又貸しによる利用
- 入会勧誘行為
- 飲酒行為
- 火気の使用（アロマキャンドル・お香等含む）
- 宗教活動
- 医療行為・治療行為
- 備品や機材の持ち出し

(スタジオに関して追加禁止事項)

- 土足での立入り（必ず室内専用の履物をご利用ください）
- ヒールやタップシューズなど、床に傷をつける恐れのある靴の使用
- 飲食行為（水分補給のみ可能）

## ◇ご利用の停止

- 次の場合は、申込をお受けできません。
  - ①施設の管理・運営上、支障があると認められるとき。
  - ②公共の福祉を阻害するおそれがあると認められるとき。
  - ③利用目的が不確実と認められるとき。
  - ④その他、施設の設置目的に反すると認められるとき。
- 次の場合は、申込受付事項を取消または変更することがあります。
  - ①上記の申込みをお受けできない場合に至ったとき。
  - ②利用の条件や施設側の指示に違反したとき。
  - ③施設の管理・運営上、特に必要が生じたとき。
  - ④使用料を指定された期日までに納めていただけないとき。
- 次の場合は、ご利用開始後でも残り時間の有無に関わらず即刻退室していただきます。  
なおこの場合、利用料金は返金しませんのでご了承ください。  
また、次回からのご利用をお断りする場合がございますので、ご了承ください。
  - ①上記「禁止事項」に該当する行為を行ったとき。
  - ②申込み内容や申請書に記載した内容が偽りであることが判明したとき。
  - ③注意事項をお守りいただけない場合や、利用マナーが著しく良くない場合。

## ◇プライバシーポリシー

ご提出いただいたお客様の個人情報は、【Studio DOFUL「会員登録」「スタジオ運営」等】のために利用し、それ以外の目的のために使用することはありません。  
弊社は、ご提出いただいたお客様の個人情報の漏洩、滅失、毀損の防止に努めるとともに、個人情報の安全管理のために必要かつ適切な対策を講じております。

以上、規約を了解いたしました。

Studio DOFUL 様  
(株式会社 アンジュ)

令和 年 月 日

貴団体・組織・企業名

-----  
ご使用責任者名

-----  
ご連絡先  
(ご住所およびお電話番号)

